

# Правила справочника Списокфирм

## ПРАВИЛА СПРАВОЧНИКА «СПИСОКФИРМ»

Редакция от 9 мая 2026 года

Настоящие Правила (далее — «Правила») регулируют размещение и использование информации в справочнике компаний «Списокфирм», размещённом на сайте <https://списокфирм.рф> (далее — «Сайт»). Оператор сайта — ООО «СПИСОКФИРМ», ИНН 1000026346 (далее — «Оператор»). Любой пользователь, регистрирующийся на Сайте или размещающий контент, принимает настоящие Правила в полном объёме.

Правила являются неотъемлемой частью Оферты, размещённой по адресу <https://списокфирм.рф/doc/oferta.pdf>.

### 1. Общие положения

1.1. Оператор предоставляет Пользователям возможность размещать в Справочнике информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, ведущих деятельность на территории Российской Федерации и стран СНГ. Справочник имеет справочно-информационный характер (исключение по ст. 2 ч. 2 п. 5 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»).

1.2. Оператор является **информационным посредником** в смысле ст. 1253.1 Гражданского кодекса РФ. Контент в карточках компаний (тексты, изображения, файлы), отзывы, статьи и комментарии размещают сами Пользователи. Оператор не предмодерирует пользовательский контент целиком и не несёт ответственности за его содержание, кроме случаев, прямо предусмотренных законом.

1.3. Регистрируясь и (или) размещая контент на Сайте, Пользователь подтверждает, что ознакомился с Правилами, Офертой, Политикой конфиденциальности (<https://списокфирм.рф/conf>) и Политикой использования cookies (<https://списокфирм.рф/cookies>), и согласен с их условиями.

1.4. Правила могут изменяться Оператором в одностороннем порядке. Новая редакция вступает в силу с момента её публикации на Сайте, если иной срок не указан в самой редакции. Дата вступления в силу указывается в шапке документа.

## 2. Регистрация и создание карточки компании

2.1. Регистрация Пользователя осуществляется добровольно. Для регистрации необходимо указать достоверный email и пройти подтверждение по коду (ст. 18.1 152-ФЗ — фиксация обстоятельств обработки ПД).

2.2. Карточку компании в Справочнике может создать только владелец компании (генеральный директор, ИП, иное уполномоченное лицо) или сотрудник, действующий по поручению владельца. Регистрация компании от лица третьих лиц без их ведома **запрещена** и может повлечь блокировку аккаунта.

2.3. Сведения о компании, поступающие в карточку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) через сервис DaData, считаются официальными и не подлежат произвольному изменению Пользователем. Иные поля (описание, контакты, фотографии и пр.) заполняются Пользователем самостоятельно.

2.4. Бесплатное размещение карточки доступно всем Пользователям. Платные услуги (верификация, follow-ссылка, промо-размещение, публикация статей и пр.) описаны в Оферте и доступны после оплаты.

## 3. Требования к содержанию карточки

3.1. Информация в карточке должна быть **достоверной** и **актуальной**. Недостоверная информация может быть удалена Оператором по жалобе либо инициативно по результатам проверки, в том числе с использованием публичных реестров (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ФНС, лицензионные реестры).

3.2. Описание деятельности компании должно отражать суть её работы. Запрещается:

- заполнять описание текстом, не относящимся к деятельности компании;
- использовать только заглавные буквы в названии или описании;
- перечислять товары и услуги без связующего текста (поисковики могут расценить такое перечисление как спам);
- бессодержательно повторять ключевые слова с целью искусственного повышения ранжирования;
- дублировать в тексте контактные данные (телефон, email, сайт) — для этого предусмотрены отдельные поля карточки;
- использовать тексты, скопированные с других сайтов без разрешения правообладателя;
- размещать изображения и фотографии, на использование которых у Пользователя нет прав, в том числе фотографии физических лиц без их письменного согласия (ст. 152.1 ГК РФ).

3.3. Если деятельность компании подлежит обязательному лицензированию, в карточке должны быть указаны параметры действующей лицензии (номер, орган выдачи, срок действия) согласно Федеральному закону от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.4. Запрещено создавать дубликаты карточек одной и той же компании. При обнаружении дубликата Оператор объединяет или удаляет дубль; в спорных случаях приоритет имеет карточка с подтверждённым владением (верификация).

3.5. К размещению принимаются компании, ведущие деятельность на территории Российской Федерации и стран СНГ. Информация может быть представлена на русском языке; для названий и торговых марок допускается оригинальное написание (включая латиницу, кириллицу, иные алфавиты), если это соответствует официальным сведениям из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

3.6. Запрещено размещать информацию о товарах и услугах, оборот которых ограничен или запрещён законодательством Российской Федерации (наркотики, оружие без лицензии, поддельные документы, экстремистские материалы и т. д.).

## 4. Банковские реквизиты ИП

4.1. Публикация банковских реквизитов индивидуального предпринимателя (БИК, расчётный счёт, корреспондентский счёт банка) совместно с ФИО и ИНН ИП считается обработкой персональных данных по смыслу ст. 9 ч. 1.2 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 1 сентября 2025 года).

4.2. Для публикации банковских реквизитов ИП Пользователь даёт **отдельное согласие** в личном кабинете (раздел «Настройки» → «Мои согласия»). Согласие фиксируется с указанием даты, IP-адреса, версии текста и его SHA-256 hash в качестве доказательства.

4.3. Согласие может быть отозвано в любой момент. После отзыва все опубликованные банковские счета ИП-компаний автоматически скрываются с публичных страниц. Восстановление публикации возможно при повторной выдаче согласия.

4.4. Для юридических лиц (ООО, ПАО, НАО и пр.) публикация банковских реквизитов не требует отдельного согласия по 152-ФЗ, поскольку реквизиты юридического лица не относятся к персональным данным физических лиц.

## 5. Отзывы и оценки

5.1. Право оставлять отзыв о компании имеет любой зарегистрированный Пользователь. Запрещается:

- оставлять отзывы о собственной компании или компаниях аффилированных лиц;
- размещать отзывы за вознаграждение (как положительные, так и отрицательные);
- использовать накрутку (bot-аккаунты, массовые повторяющиеся оценки);
- содержать в отзыве ложные, заведомо порочащие сведения, оскорбления, разжигание ненависти, призывы к насилию;
- раскрывать в отзыве персональные данные третьих лиц (ФИО сотрудников, телефоны, фотографии) без их согласия.

5.2. Все отзывы проходят постмодерацию. Оператор вправе скрыть или удалить отзыв при обоснованной жалобе компании или иного лица, если отзыв нарушает Правила, российское законодательство или содержит признаки заказного отзыва. Жалоба подаётся через кнопку «Пожаловаться» на странице отзыва либо письменно на [info@spisok-firm.ru](mailto:info@spisok-firm.ru).

5.3. Компания, о которой оставлен отзыв, имеет право публично ответить на отзыв в течение 30 дней с момента его публикации. Ответ компании размещается под отзывом и виден всем посетителям Сайта.

5.4. Систематическое размещение Пользователем недостоверных или порочащих отзывов (более 3 удовлетворённых жалоб за 90 дней) может повлечь временное или постоянное ограничение возможности оставлять отзывы.

## **6. Жалобы на контент (досудебный порядок ст. 15.7 149-ФЗ)**

6.1. Любое лицо, чьи права нарушены содержанием Сайта (ложные сведения о деловой репутации, использование товарного знака, нарушение авторских прав, раскрытие персональных данных, размещение запрещённой информации), может направить Оператору мотивированную жалобу.

6.2. Способы подачи жалобы:

- кнопка «Пожаловаться» рядом с отзывом или карточкой компании;
- email: [info@spisok-firm.ru](mailto:info@spisok-firm.ru) с пометкой «Жалоба на контент»;
- почтовый адрес Оператора (указан в разделе 13).

6.3. Требования к жалобе и порядок её рассмотрения изложены на странице <https://списокфирм.рф/legal/abuse>. Срок рассмотрения — не более 7 рабочих дней с момента поступления жалобы; по жалобам об удалении порочащих сведений — 8 рабочих дней (ст. 15.7 ч. 5 149-ФЗ).

6.4. По результатам рассмотрения Оператор может полностью удалить контент, отредактировать его (например, удалить персональные данные, оставив остальной текст), заблокировать аккаунт автора либо оставить контент без изменений с мотивированным отказом.

6.5. Подача систематически необоснованных жалоб с целью удаления чужого правомерного контента может квалифицироваться как злоупотребление правом (ст. 10 ГК РФ) и приводить к блокировке аккаунта заявителя.

## **7. Интеллектуальная собственность**

7.1. Размещая на Сайте текст, изображение, видео или иной контент, Пользователь подтверждает, что обладает всеми необходимыми правами на использование такого контента и предоставляет Оператору простую (неисключительную) безвозмездную лицензию на воспроизведение и доведение до всеобщего сведения данного контента в рамках функционирования Сайта на территории всего мира на срок действия исключительного права.

7.2. Запрещается использовать на Сайте:

- товарные знаки и фирменные наименования третьих лиц без разрешения правообладателей;
- логотипы, фотографии, иллюстрации, защищённые авторским правом, без разрешения авторов;

- персональные изображения физических лиц без их согласия (ст. 152.1 ГК РФ);
- результаты, сгенерированные нейросетью, лицензия которой запрещает коммерческое использование.

7.3. При получении от правообладателя обоснованной претензии Оператор удаляет или модифицирует спорный контент в порядке, описанном в разделе 6, и уведомляет об этом Пользователя, разместившего контент.

## 8. Запрещённый контент

8.1. На Сайте запрещается размещать материалы, содержащие:

- пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
- порнографические материалы, материалы с участием несовершеннолетних;
- информацию о способах совершения преступлений, изготовления оружия, наркотиков и иных запрещённых веществ;
- спам, мошеннические схемы, призывы к участию в финансовых пирамидах;
- ссылки на сайты, заблокированные в соответствии с законодательством Российской Федерации (149-ФЗ ст. 15.1, ст. 15.7);
- иную информацию, распространение которой запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации.

8.2. Запрещается:

- рассылать другим Пользователям личные сообщения коммерческого, рекламного или агитационного характера без их согласия;
- использовать Сайт для целей, не связанных с его назначением (DDoS-атаки, парсинг с целью копирования каталога целиком, попытки взлома);
- регистрировать аккаунты с использованием чужих персональных данных, поддельных документов, временных или одноразовых email-адресов в коммерческих целях.

## 9. Модерация

9.1. Создание карточки компании, её существенное редактирование (изменение реквизитов, основной деятельности, статуса верификации) и публикация отзывов проходит через модерацию Оператора. Срок модерации — обычно до 3 рабочих дней; в отдельных случаях может быть продлён до 7 рабочих дней.

9.2. Модерация бесплатна. По желанию Пользователя доступна **приоритетная модерация** (если такая услуга действует — её стоимость размещена на Сайте).

9.3. Оператор вправе отказать в публикации карточки или отдельных её элементов с указанием конкретной причины отказа. Причина направляется Пользователю по email и в личный кабинет. Пользователь вправе исправить замечания и повторно отправить карточку на модерацию.

9.4. Решение по модерации может быть обжаловано Пользователем в течение 14 календарных дней путём направления мотивированного запроса на [info@spisok-firm.ru](mailto:info@spisok-firm.ru).

## 10. Ответственность Пользователя

10.1. Ответственность за достоверность размещённых данных, законность использования контента, соблюдение прав третьих лиц несёт **Пользователь, разместивший информацию**.

10.2. В случае нарушения Правил, законодательства Российской Федерации или нарушения прав третьих лиц Оператор вправе:

- удалить или скрыть нарушающий контент;
- ограничить или приостановить доступ Пользователя к функциям Сайта;
- расторгнуть Оферту в одностороннем порядке (ст. 7 Оферты);
- сообщить о нарушении в правоохранительные органы при наличии признаков преступления.

10.3. Применение Оператором мер по п. 10.2 не освобождает Пользователя от обязанности возместить причинённый ущерб третьим лицам.

## 11. Защита персональных данных

11.1. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 22.08.2025 № 552 «Об утверждении требований к содержанию согласия субъекта персональных данных».

11.2. Полная информация об обработке ПД, целях, сроках хранения, правах субъекта и способах их реализации содержится в Политике конфиденциальности <https://списокфирм.рф/conf>.

11.3. Пользователь имеет право в любой момент:

- получить копию своих персональных данных в формате JSON через раздел «Мои данные» в личном кабинете (152-ФЗ ст. 14);
- отозвать любое из данных согласий через раздел «Мои согласия»;
- удалить свой аккаунт через раздел «Опасная зона»; данные обезличиваются через 30 дней после запроса.

## 12. Действие Правил

12.1. Правила вступают в силу с даты, указанной в шапке документа. Предыдущие редакции остаются доступными в архиве <https://списокфирм.рф/legal/archive>.

12.2. При изменении Правил Оператор уведомляет зарегистрированных Пользователей по email и/или через уведомление в личном кабинете не менее чем за 7 календарных дней до вступления изменений в силу. Если изменения существенно ущемляют права Пользователя, Пользователь вправе расторгнуть Оферту в порядке, предусмотренном её разделом 11.

12.3. Если отдельные положения Правил признаются недействительными или противоречащими закону, остальные положения сохраняют силу.

## 13. Контакты Оператора

ООО «СПИСОКФИРМ» ИНН 1000026346 Юридический адрес: 185014, Республика Карелия, г. Петрозаводск, Лесной пр-кт, д. 51, стр. 16

Email общего назначения: [info@spisok-firm.ru](mailto:info@spisok-firm.ru) Email технической поддержки: [support@spisok-firm.ru](mailto:support@spisok-firm.ru) Email маркетинга: [marketing@spisok-firm.ru](mailto:marketing@spisok-firm.ru) Email для системных уведомлений (без приёма ответов): [noreply@spisok-firm.ru](mailto:noreply@spisok-firm.ru)

Жалобы на контент: [info@spisok-firm.ru](mailto:info@spisok-firm.ru) с пометкой «Жалоба на контент» (см. также <https://spisokfirm.pf/legal/abuse>).

Запросы по обработке персональных данных: [info@spisok-firm.ru](mailto:info@spisok-firm.ru) с пометкой «Запрос по персональным данным» (срок ответа — 30 дней по ст. 14 ч. 5 152-ФЗ).